

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030800509035 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.07.2021 за
ГРН 2210800283538



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63B9870041AD4EB7465CF84F88C3C63F
Владелец: Эдгеев Санал Владимирович
УФНС России по Республике Калмыкия
Действителен: с 08.06.2021 по 08.06.2022

Утвержден



Постановлением Главы Яшалтинского
муниципального образования
Республики Калмыкия

2021 года

У.У.Чиджиев

УСТАВ
муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
«Яшалтинская детско-юношеская спортивная школа»

(новая редакция)

с. Яшалта, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Яшалтинская детско-юношеская спортивная школа» (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в сфере образования.

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Яшалтинская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: казенное.

Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является учреждением дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и Собственником имущества учреждения является Яшалтинское районное муниципальное образование Республики Калмыкия (в дальнейшем именуемое – «Учредитель»).

Местонахождение Учредителя и юридический адрес: 359010, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Яшалта, улица Ленина, 20.

Полномочия и функции Учредителя выполняет Отдел образования администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Вышестоящим органом управления образованием является Отдел образования администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Полномочия и функции собственника имущества выполняет Комитет земельных и имущественных отношений администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.4. Юридический адрес: 359010, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Яшалта, пер. Школьный, 1.

Фактические адреса:

- 359010, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Яшалта, пер. Школьный, 1

- 359010, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Яшалта, ул. Ленина, 8;

- 359020, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Березовское, ул. Мира, 36;

- 359021, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Солёное, ул. Ленина, 37;

- 359026, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Эсто-Алтай, ул. Садовая, 41;
- 359022, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, п. Октябрьский, ул. Садовая, 1;
- 359024, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Веселое, ул. Школьная, 18;
- 359025, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Ульяновское, ул. Школьная, 6;
- 359020, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Краснополье, пер. Спортивный, 11.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, Законом Республики Калмыкия от 15 декабря 2014 г. N 94-V-3 "Об образовании в Республике Калмыкия", иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы, вывеску установленного образца. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

1.8. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.11. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.12. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет структурное подразделение (без образования юридического лица) «Центр тестирования».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Цели Учреждения:

- физическое воспитание личности;
- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- создание условий для отдыха и оздоровления детей.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

- проведение обязательных занятий физической культурой и спортом в пределах основных образовательных программ, а также дополнительных (факультативных) занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий;

- формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью детей и их физическому воспитанию;
- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;
- содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся;
- содействие развитию и популяризации спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, методическую, воспитательную, деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Учреждение, являясь образовательным учреждением дополнительного образования в области физической культуры и спорта, реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять услуги, не являющиеся основными, за плату:

- платные услуги в сфере физической культуры и спорта (занятия на спортивных площадках и обучение игровым видам спорта, предоставление за плату спортивного инвентаря и помещений и другие);
- с разрешения Учредителя сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- организация развлечений по видам спорта;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, показательных выступлений, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

3. Организация образовательного процесса, порядок приема в Учреждение

3.1. Обучение и воспитание ведётся в Учреждении на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической

подготовленности.

Порядок регулирования образовательной деятельности определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется в локальных актах, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. Образовательные программы дополнительного образования детей осваиваются в формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса.

Обучение производится поэтапно:

- на этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте, период подготовки - 2-3 года;

- на учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке, период обучения - 4-5 лет.

3.3.1. К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ). Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.2. Общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении (в том числе начало и окончание учебного года) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области физической культуры и спорта и сроков обучения по этим программам.

3.5. В учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

3.6. В учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий как тренировки.

Для всех видов тренировок академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебно-тренировочной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Учебная неделя в Учреждении включает шесть рабочих (учебных) дней.

3.7. Численность обучающихся в учебных группах в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается образовательным учреждением.

Освоение общеобразовательных программ дополнительного образования детей может осуществляться поэтапно. Число этапов обучения зависит от конкретных, условий и требований на подготовку кадров. Каждый этап обучения имеет свою завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией для последующего перевода на другой уровень. По окончании всех этапов спортсмену присваивается соответствующая спортивная квалификация с выдачей соответствующего документа.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.11. Расписание занятий составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учётом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей).

3.12. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- 1) индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- 2) самостоятельные занятия обучающегося;
- 3) формы промежуточной аттестации (контрольно - переводные нормативы);

3.13. Организация спортивного процесса в Учреждении регламентируется:

- единым календарным планом районных, республиканских, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;

- годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения.

3.14. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В летний период обучающимся даются самостоятельные задания, принимают участие в выездных соревнованиях, турнирах и т.д.

3.15. Прием детей по дополнительным общеобразовательным программам не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта определяется Учреждением самостоятельно.

3.17. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 6 до 18 лет на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- лист согласие на обработку персональных данных учащегося;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, возможности заниматься в группах по избранной направленности;
- заявление родителей;
- фото 3х4;
- договор с родителями

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в порядке и по основаниям, предусмотренным локальным актом Учреждения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- 1) обучающиеся;
- 2) родители (законные представители);
- 3) педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.4. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями детей) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания и обучения.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют права и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.8. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения на основании заключенного трудового договора.

4.9. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Учреждение устанавливает педагогическим работникам заработную плату в соответствии с системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда) в соответствии с Положением об оплате

труда работников Учреждения.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставки) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного административно-хозяйственного, производственного персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Глава 5. Структура и компетенция органов управления

Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждения осуществляют:

- учредитель;
- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- совет школы;
- педагогический совет.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения, ее реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- формирование и утверждение бюджетной сметы в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- контроль деятельности директора, истребование от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- привлечение директора к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- поощрение директора за эффективную работу Учреждения;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.4. Директор Учреждения (в дальнейшем именуемый «Директор») является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации: избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации; назначается учредителем образовательной организации.

Директор освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.4.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям временно на период своего отсутствия.

5.4.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные

инструкции работников и положения;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует и обеспечивает эффективную работу Учреждения.

5.4.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;

- на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.4.5. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы в учреждении;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательной организации;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также предоставления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность

обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья;
- размещение публичного доклада на официальном сайте учреждения о проделанной работе;

- ходатайствовать о награждении работников Учреждения.

5.7.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор.

5.7.3 Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.7.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети решением общего собрания работников Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующую группу по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из республиканского и муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия согласно утвержденной бюджетной смете;

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в пределах установленных ст. 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются в бюджет Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в полном объеме.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива, совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия в следующем порядке:

в ходе совещаний, собраний, заседаний определяются вопросы, по которым требуются разработка либо внесение изменений в локальные нормативные акты;

проекты локальных нормативных актов разрабатываются уполномоченными органами (лицами) и направляются для согласования и рассмотрения в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением, к компетенции которого относится локальный нормативный акт;

по результатам согласования локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения, органами управления Учреждением в соответствии с установленной компетенцией.

7.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами и по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива Протокол № 3 от «22» июня 2021
года